

Принято

решением Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 346»
протокол №1 от 29.08.2019

Председатель  Бадуртдинова Г.Р.

Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 346»
Хафизова Е.В.

Введено в действие приказом

№  от 



Положение о Педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №346 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского г.Казани

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №346 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского г. Казани разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом МОиН РФ 30 августа 2013 года № 1014; уставом МАДОУ «Детский сад №346» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу дошкольного образования;

- парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
 - выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
 - анализ результатов педагогической диагностики;
 - анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения ими дошкольного образования;
 - поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
 - контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
 - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;
 - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- в разработке программы развития Учреждения;
- в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.
- в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:

- отчет заведующей Учреждением с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет Учреждения принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- план работы Учреждения на учебный год;

— локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

— об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;

— о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

— о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

— о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

— о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

— об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия.

2.7. Педагогический совет Учреждения содействует:

— повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по совершенствованию образовательного процесса.

— деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников путем рассмотрения мотивированных предложений по совершенствованию управления Учреждением.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет Учреждения имеет право:

— обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

— приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

— разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

— разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу развития Учреждения;

— вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

— давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;

— рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;

— рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;

— рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

— соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

— соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

— качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;

— педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;

— создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

— осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;

— выполнение плана своей работы;

— результаты деятельности Учреждения.

5. Регламент работы Педагогического совета Учреждения

- 5.1. Педагогический совет проводится **не реже четырех раз в течение учебного года**. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы Учреждения.
- 5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.
- 5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 5.6. Решения Педагогического совета после утверждения заведующей Учреждением становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Протокол составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:
 - дата заседания Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Педагогического совета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения.

7. Заключительные положения

- 7.1. Срок действия Положения неограничен.
- 7.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.
- 7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

**МАДОУ «Детский сад № 346 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»
Ново-Савиновского района г. Казани**

В настоящем документе пронумеровано,
прошнуровано 4 страниц

заведующий МАДОУ «Детский сад №346»
Е.В. Хафизова

М.П.

